

Số: /KH-VPUB

Cần Thơ, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026

Nhằm quán triệt, tổ chức thực hiện đúng quy định Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 117/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2026), Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng kế hoạch tập huấn nghiệp vụ bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nắm vững và chấp hành nghiêm các quy định liên quan đến bảo vệ bí mật nhà nước;

b) Nâng cao nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ bảo vệ bí mật nhà nước để giải quyết công việc hiệu quả, đúng quy định Luật bảo vệ bí mật nhà nước;

c) Trang bị kỹ năng, năng lực, nghiệp vụ cho Trưởng phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong công tác quản lý, giám sát, kiểm tra bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin tại phòng, ban, đơn vị.

2. Yêu cầu

a) Thành phần tham dự đầy đủ, tiếp thu được những nội dung về bảo vệ bí mật nhà nước áp dụng hiệu quả trong công việc;

b) Hình thức tập huấn thu hút, sinh động; nội dung tập trung, bám sát yêu cầu; giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong thực hiện quy định về bảo vệ bí mật nhà nước;

c) Nội dung, chương trình tập huấn bảo đảm thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung tập huấn

a) Các hoạt động bảo vệ bí mật nhà nước, quán triệt và triển khai thực hiện Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 117/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

b) Các biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

c) Một số nội dung về việc hướng dẫn thực hiện quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước trong công tác tiếp nhận, theo dõi, xử lý văn bản theo đúng quy định pháp luật; quy định về xử phạt vi phạm trong bảo vệ bí mật nhà nước.

d) Danh mục bí mật nhà nước trong các lĩnh vực.

2. Thời gian: 1 buổi, dự kiến trong tháng 3 năm 2026.

3. Hình thức tập huấn: trực tiếp và thông qua tài liệu hướng dẫn.

4. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Thành phần:

a) Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

b) Công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

6. Kinh phí thực hiện: từ nguồn kinh phí của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức:

a) Chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu chương trình và chuẩn bị tài liệu, nội dung tập huấn. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng để gửi báo cáo viên giải đáp.

b) Phối hợp Phòng Nội chính mời Công an thành phố chuẩn bị nội dung tập huấn theo Kế hoạch;

2. Giao Phòng Nội chính phối hợp Phòng Hành chính - Tổ chức liên hệ Phòng An ninh chính trị nội bộ - Công an thành phố cử báo cáo viên tập huấn, hướng dẫn theo yêu cầu.

3. Giao Phòng Quản trị - Tài vụ phối hợp chuẩn bị hậu cần (ăn giữa giờ), trang thiết bị trình chiếu, phòng họp để tổ chức tập huấn đạt yêu cầu của Kế hoạch. Phòng Quản trị - Tài vụ thanh quyết toán kinh phí thực hiện tập huấn theo đúng quy định.

4. Đề nghị Trưởng phòng, ban, đơn vị triển khai, phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham dự đầy đủ buổi tập huấn theo Kế hoạch. Rà soát các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách cần giải đáp; gửi câu hỏi và các đề xuất, kiến nghị về Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp trước ngày 10/03/2026.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- VP UBND TP (2-9);
- Lưu: VT, QC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Trọng Sơn